



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

ที่ ๗๐๘/๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการ

เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีผู้รับผิดชอบในหน้าที่อย่างเป็นระบบ ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- (๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- (๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- (๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล
- (๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- (๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน
- (๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และร้องทุกข์
- (๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

(๑๑) จัดระบบ...

(๑๑) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

(๑๒) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ จึงได้มอบหมายหน้าที่ราชการให้รองผู้อำนวยการ ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ดังนี้

นายสรรฐ สีมานนท์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นายโชติ เรืองฤทธิ์	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
นายพันธ์ศักดิ์ คำโสม	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายสายชล ชมภู	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
	วิทยฐานะ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ
	ทำหน้าที่	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

รองผู้อำนวยการวิทยาลัย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงานการควบคุมกำกับดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการ โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้คือ

(๑) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

(๔) ส่งเสริม...

- (๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
- (๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- (๖.) การบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่น
- (๗) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการ
- (๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- (๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- (๑๑) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- (๑๒) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑.๑ นางพรพิมล วรรณะ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๒ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๑.๓ นางประวีณ เพชรป้อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๑.๔ นางบุญญาพร วรรณะศิลป์ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน |
| ๑.๕ นางนวพร โกศินานนท์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๑.๖ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑.๗ นายพูนศักดิ์ เสือดี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑.๘ นายศตวีร์ กองพิมพ์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๘ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | |
| ๑.๙ นางสาวกัญญารัตน์ งามศิริ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๑๐ นางสาวเบญจทิพย์ วงศรีรักษ์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |

งานบริหาร...

งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- (๒) จัดทำร่าง หนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากรและหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) เก็บรวบรวมและจัดระบบเอกสารหลักฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่บุคลากร และนักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๕) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้บุคลากรและนักศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) ให้บริการเกี่ยวกับการรับส่งไปรษณีย์ ธนาณัติ โทรสารของบุคลากรนักเรียนและนักศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบุคลากร

๒.๑ นางศตพร ดวงพิกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานบุคลากร	
๒.๒ นางหยาดทิพย์ พงศ์พจนต์เดช	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
๒.๓ นายสิทธิชัย จันทพิมพะ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๒.๔ นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๒.๕ นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๖ นายชัชชัย พาอ้อ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๗ นายสุทธินันท์ ดีวัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๘ นางสาวเสาวนีย์ ขุนคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๙ นายณัฐวุฒิ รัตนประทุม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๒.๒ - ๒.๙ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานบุคลากร	
๒.๑๐ นางกัณหา จันทพิมพะ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานบุคลากร

งานบุคลากร...

งานบุคลากร มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) แนะนำ เผยแพร่ และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
- (๒) จัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรในสถานศึกษา
- (๓) จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
- (๔) ควบคุม จัดทำสถิติ และรายงานเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการและการลาของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๖) ให้คำแนะนำ อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขอแก้ไขทะเบียนประวัติ การขอเปลี่ยนตำแหน่ง การขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ การออกหนังสือรับรอง การขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทนและ การจัดทำสมุดบันทึกผลงาน และคุณงามความดีของบุคลากรในสถานศึกษา
- (๗) ดำเนินการทางวินัยบุคลากรในสถานศึกษา
- (๘) การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากรในสถานศึกษา
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานการเงิน

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๓.๑ นางสาวรีณีย์ เชื้อมวราศาสตร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานการเงินและผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร | |
| ๓.๒ นางสาววรรณา วัฒนศิริ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๓ นางสาววิวรรธน์ ชาวสพุง | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๓.๔ นางมยุรา ปานนิล | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๓.๕ นางสาวธนาพร แก้วมา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ลำดับที่ ๓.๒ -๓.๕ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงิน | |
| ๓.๖ นางสาวสุภารัตน์ พิมทอง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| ๓.๗ นางสาวอลิสา ดั่งคำจันทร์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| ๓.๘ นางสาวนันทพร ผิวะกะ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| ๓.๙ นางสาวยุวดี พิชัยช่วง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงิน |

งานการเงิน...

งานการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำเอกสารและหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ดำเนินการด้านการเงิน การเบิกเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำฝากเงิน การนำเงินส่งคลัง การถอนเงิน และการโอนเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับและเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบ รายงานเงินคงเหลือประจำวันของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายให้ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานการบัญชี

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๔.๑ นางสมภาพร ดีวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานการบัญชี | |
| ๔.๒ นางสาววิวรรณ ชาวสุพุง | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๔.๓ นางมยุรา ปานนิล | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ลำดับที่ ๔.๒ - ๔.๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานการบัญชี | |
| ๔.๔ นางสาววิระนุช นักระบำ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการบัญชี |

งานการบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำเอกสารหลักฐาน บันทึกรายการบัญชี ปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีของสถานศึกษา ตามระบบบัญชีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๒) จัดทำรายงานงบการเงินและบัญชี เพื่อจัดส่งส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ
- (๓) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๔) ให้คำปรึกษา ชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๕) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำ...

- (๓) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
 (๔) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานพัสดุ

๕.๑ นายชูชาติ อุทัง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัสดุ	
๕.๒ นายสมภพ ดีปัญญา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นายทองศักดิ์ มูลสาร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๔ นายสงกรานต์ ฦ วิเชียร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๕ นายสุพรรณศ เพชรป้อ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๖ นายคนองเดช ประกอบสมบัติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๗ นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๘ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๙ นายยุทธพงษ์ ถืออาสา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๑๐ นายประยง น้อยหน้า	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๑๑ นางนิตยา นิมพลินภานนท์	ตำแหน่ง ครู
๕.๑๒ นายคมสัน ถมคำ	ตำแหน่ง ครู
๕.๑๓ นายปิติพงษ์ แหวนนิล	ตำแหน่ง ครู
๕.๑๔ นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๕.๑๕ นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๕.๑๖ นายศุภกฤต ณิชกรสุกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๕.๑๗ นายจรัสศักดิ์ สมสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๕.๑๘ นางดวงเดือน คำโสม	ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
๕.๑๙ นายออมทรัพย์ บุญซ้อน	ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ
ลำดับที่ ๕.๒ - ๕.๑๙ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ	
๕.๒๐ นางสาววิภาวรรณ ปลัดท้วม	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕.๒๑ นางสาวปานตะวัน มีตาบุญ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕.๒๒ นางสาวธนิศา ไชยเลิศ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๕.๒๓ นายบรรจง โชติพรม	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๕.๒๔ นายทวี ...

๕.๒๔ นายทวิ กินยีน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕.๒๖ นายทรงยศ บุญนารักษ์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๕.๒๗ นายมานิตย์ แก้วพวง	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

งานพัสดุ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดวางระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การควบคุม การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๒) จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกประเภทของสถานศึกษา
- (๓) จัดวางระบบและควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษา และการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๔) ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามประเภทเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๕) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมใช้งาน
- (๖) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.งานอาคารสถานที่

๖.๑ นายสุรชัย ครุภัณฑ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานอาคารสถานที่	
๖.๒ นายฉลอง ภูลายยาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นายเสกสรรค์ มงคลกาล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๔ นายปลัด คำแพง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๕ นายสงกรานต์ ณ วิเชียร	ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๖ นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๗ นายคมสิน อยู่บุรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๘ นายประยง น้อยหน้า	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๙ นางพรชนก มหาวรรณตัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๖.๑๐ นายธนพัฒน์...

- ๖.๑๐ นายธนพัฒน์ หลงพิศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
- ๖.๑๑ นายศักดิ์ธีรินทร์ ศรีบุรินทร์ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
- ๖.๑๒ นายณรงค์ฤทธิ์ บุญเรือง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๖.๑๓ นายบุญซอน ศรีชามก ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๖.๑๔ นายชัยชาญ คำโสม ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๖.๑๕ นายอาทิตย์ คำหาญพล ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๖.๑๖ นางอรรวรรณ พวงดอกไม้ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ลำดับที่ ๖.๒ - ๖.๑๖ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาคารสถานที่**
- ๖.๑๗ นายวันชัย แสงวงศ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ทำหน้าที่ บริการยกของ และบริการด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๑๘ นางฉลวย เพชรกล้า ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำหลังอาคาร ๗ และแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๖.๑๙ นายกนก ศรีคงเมือง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ก่อสร้าง ซ่อมแซมอาคารและบ้านพักข้าราชการ
- ๖.๒๐ นางแก่นแพว สุขแก้ว ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาด บริเวณอาคาร ๑
- ๖.๒๑ นายพเยาว์ คำนำ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ตัดหญ้าบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๒๒ นายอดิเรก จวนรุ่ง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ตัดหญ้าบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๒๓ นายบำรุง อุดมสิทธิ์ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลไม้ดอกไม้ประดับ และสวนหย่อมภายในวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๒๔ นางนงลักษณ์ ศรีคงเมือง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดสวนหย่อม ห้องน้ำหลังอาคาร ๑ อาคารหอประชุมร่มโพธิ์ งานพัสดุ
งานอาคารสถานที่ และ อาคารคหกรรม ดูแลสวนหย่อม
- ๖.๒๕ นางสาวกร จวนรุ่ง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๓ และรอบบริเวณ อาคาร ๓
- ๖.๒๖ นายสุทธิศักดิ์ พันชนะ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ตัดหญ้าบริเวณภายในและภายนอกวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
- ๖.๒๗ นางประทับ พันชนะ ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๕ และรอบบริเวณ อาคาร ๕
- ๖.๒๘ นางลำธาร...

- ๖.๒๘ นางลำธาร ต้วงดี ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- ๖.๒๙ นางแดง แก้วพวง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๗ และรอบบริเวณ อาคาร ๗
- ๖.๓๐ นางบัวทอง สุขแดง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- ๖.๓๑ นางหิมา กลมกลิ้ง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๒ และรอบบริเวณ อาคาร ๒
- ๖.๓๒ นางสาวรัชดา นิยมทอง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคาร ๖๐ ปี (ชั้นล่าง บริเวณโรงอาหาร)
- ๖.๓๓ นางสาวจามิกร คำลือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๖.๓๔ นายสำราญ จันทร์ทัต ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๖.๓๕ นายธนพล ศรีคงเมือง ตำแหน่ง ช่างไม้
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
- ๖.๓๖ นางปรางวิไล กันเกลี้ยง ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารแผนกช่างยนต์
- ๖.๓๗ นางพรทิพย์ บุญท่า ตำแหน่ง นักการภารโรง
ทำหน้าที่ ดูแลทำความสะอาดอาคารวิทยบริการและห้องสมุด
- ๖.๓๘ นายแดง สุขเมือง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทำหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- ๖.๓๙ นายชำระ นกแก้ว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทำหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- ๖.๔๐ นายจัตตุรงค์ หุ่นทอง ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
ทำหน้าที่ ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานงานและวางแผนในการใช้พื้นที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสถานศึกษา
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ การใช้ และการขอใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๓) ควบคุมดูแล...

- (๓) ควบคุมดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารสถานที่ การอนุรักษ์พลังงาน การรักษาสภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- (๔) จัดเวรยามดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้ปลอดภัยจากโจรภัย อัคคีภัย และภัยอื่น ๆ
- (๕) ให้คำแนะนำ ชี้แจง และอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานในหน้าที่
- (๖) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ
- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานทะเบียน

๗.๑ นางสาวสินี ถาแยง	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานทะเบียน	
๗.๒ นางน้ำทิพย์ อ่อนละอ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๗.๓ นายบุญญพัฒน์ ตินณพลนันท์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๗.๔ นายสิทธิชัย จันทพิมพ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๗.๕ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๗.๖ นายบัญชา ถาแยง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๗.๗ นายคมสัน ถมคำ	ตำแหน่ง ครู
๗.๘ นางนภาพร โกศินานนท์	ตำแหน่ง ครู
๗.๙ นางสาวชนาภัต ช่างอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๗.๑๐ นางสาวเมชุดา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๗.๑๑ นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๗.๑๒ นายจิระศักดิ์ สมสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๗.๑๓ นางสาวจารุวรรณ แพงละ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๗.๑๔ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๑๕ นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๑๖ นางสาวรวีวรรณ ชาวสพุง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๑๗ นางสาวพรทิวิภา สารมะโน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๑๘ นางอรวรรณ พวงดอกไม้	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๑๙ นางสาวเสาวนีย์ ขุนคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๗.๒๐ นางสาว...

๗.๒๐	นางสาวดาริกา คำมี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๒๑	นายณัฐวุฒิ รัตนประทุม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๒๒	Mr. Leopoldo Callitong Matcho	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๒๓	Miss Robelyn Campos Tero	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๒๔	Mr. Mark Neil Puray Aragon	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๗.๒๕	Miss Janelle Juralbal Samson	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๗.๒ - ๗.๒๕ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานทะเบียน		
๗.๒๖	นายวุฒิ จันทร์ตอน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗.๒๗	นางสาวศศิธร มาเสมอ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗.๒๘	นางสาวมนต์นิพา ไฉนจุ่น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๗.๒๙	นางสาวอัญชลี คุณเที่ยง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

งานทะเบียน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาแบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนนักศึกษาและการตรวจหลักฐานต่าง ๆ
- (๓) ดำเนินการให้มีการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๔) ดำเนินการให้มีการลงทะเบียนรายวิชา ลงทะเบียนภายหลังกำหนด การขอพักการเรียน การขอคืนสภาพ การเป็นนักเรียนนักศึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (๕) จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- (๖) ตรวจสอบรายชื่อของนักเรียนนักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์สอบ การสอบแก้ตัว การสอบทดแทน การพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา เพื่อนำเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ และพิจารณาและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบตามควรแก่กรณี
- (๗) ประสานกับงานวัดผลและประเมินผล จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และตำแหน่งเปอร์เซ็นต์ไทล์(PR)เสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๘) รับผลการประเมินผลการเรียนประจำภาค ซึ่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอนุมัติแล้ว บันทึกลงในระเบียบแสดงผลการเรียน
- (๙) ให้บริการเกี่ยวกับการออกหลักฐานทางการเรียน เช่น การออกสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน ใบรับรองผลการเรียน ประกาศนียบัตร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) รับและดำเนินการเกี่ยวกับคำร้อง ต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน เช่น การลาออก การพักการเรียน การโอน ย้าย การเรียนภาคฤดูร้อน การขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุลวันเดือนปีเกิด เป็นต้น

(๑๑) ส่งแบบ...

(๑๑) ส่งแบบสำรวจและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน รวมทั้งรายงานการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบ

(๑๒) จัดระบบการเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการลงทะเบียนและเอกสารอื่น ๆ ตามควรจำเป็นที่เกี่ยวกับงานทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบ

(๑๓) เก็บรักษาเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ไว้เพื่อการตรวจสอบและดำเนินการทำลายเอกสารตามระเบียบ

(๑๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๑๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานประชาสัมพันธ์

๘.๑ นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๘.๒ นายนครเศรษฐ์ จันทวงศ์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๘.๓ นางมาลี แผงดี

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

๘.๔ นายคมสัน ถมคำ

ตำแหน่ง ครู

๘.๕ นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร

ตำแหน่ง ครู

๘.๖ นายวิสุทธิ์ รินคำ

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๘.๗ นายจรัสศักดิ์ สมสา

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

๘.๘ นางสาวจารุวรรณ แผงละ

ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

๘.๙ นายชัยพิชิต ตาระพันธ์

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๘.๑๐ นายสุทธินันท์ ดีวัน

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๘.๑๑ นายกิตติชัย ทองดี

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลำดับที่ ๘.๒ - ๘.๑๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์

๘.๑๒ นางสาวธัญชนก คำโสม

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษารวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป

(๒) รับผิดชอบ...

(๒) รับผิดชอบศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอก สถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(๓) เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน ท้องถิ่น ส่วนราชการ สถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์

(๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางบุญญาพร วรรณะศิลป์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน

(๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

๑๐. ธุรการหน่วยเบิกฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางสาวจามิกร คำลือ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น

(๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิกมอบหมาย

(๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

ฝ่ายแผนงาน...

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๑. งานวางแผนและงบประมาณ

๑.๑ นายมานพ ศรีนาราง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ และผู้แทนฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	
๑.๒ นายมานอชย์ พวงคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นายวิรัช อ่ำสำอางค์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นายเชาวลิตพล ขารอยู่	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๕ นายสุทรยศ เพชรป้อ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๖ นายสงกรานต์ ฌ วิเชียร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๗ นายประทีป ราชบุรี	ตำแหน่ง ครู
๑.๘ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๙ นายศตวีร์ กองพิมพ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๑๐ นางสาวพัชรา นวนทัด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๑๑ นางสาวกิ่งแก้ว จุมพิศ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๑๑ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	
๑.๑๒ นางสาวสายสมร บุญเปลี่ยยน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

งานวางแผนและงบประมาณ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- (๒) จัดทำข้อมูลแผนการรับนักเรียนนักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานสังคม ชุมชน และท้องถิ่น ตามความพร้อมและศักยภาพของสถานศึกษา
- (๓) ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการเรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- (๔) รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เป็นค่าวัสดุฝึกของแผนกวิชา สำนวจความต้องการวัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง
- (๕) วิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายให้มีประสิทธิภาพ
- (๖) จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดในแผนงานและโครงการการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

และเงินนอก/...

และเงินนอกงบประมาณเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

- | | |
|---|---|
| ๒.๑ นายคมสัน ถมคำ | ตำแหน่ง ครู |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | |
| ๒.๒ นายมาโนชย์ พวงคำ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๓ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๔ นายสิทธิชัย จันทิมพะ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๒.๕ นางสุธาสินี ถาแยง | ตำแหน่ง ครู |
| ๒.๖ นายจรัสศักดิ์ สมสา | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๒.๗ นางสาวจรรุวรรณ แพงละ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๒.๘ นายศักรินทร์ ศรีบุรินทร์ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๒.๙ นายพูนศักดิ์ เสือดี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๐ นายกิตติชัย ทองดี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๑ นายสุรเดช สำเนียงเพราะ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๒ นายวุฒิพงศ์ เนตรประพันธ์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๓ นางสาวธนาพร แก้วมา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๔ นางสาวพรทิวิภา สारมะโน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๕ นายสุทธินันท์ ดีวัน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๒.๑๖ นายกฤตยชญ์ คลีกคล้าย | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ลำดับที่ ๒.๒ – ๒.๑๖ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ | |
| ๒.๑๗ นายเรวัตน์ สิวกระโทก | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| ๒.๑๘ นายธงชัย แสนคำ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำห้อง IT |

งานศูนย์...

งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บ รักษา จัดทำ และ
บริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนนักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากร
งบประมาณ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคมตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงาน
กับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (๓) พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงาน
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นรวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้
ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- (๔) กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
- (๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานความร่วมมือ

๓.๑ นายมาโนชย์ พวงคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานความร่วมมือ	
๓.๒ นายสนชัย ทองเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๓ นายสมบัติ แก้วจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๔ นายทองศักดิ์ มูลสาร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๕ นางน้ำทิพย์ อ่อนละออง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๖ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๗ นายสงกรานต์ ฌ วิเชียร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๘ นายเทพรักษ เพ็งคุ้ม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๙ นายประยูร ขำทิพย์พาที	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๐ นางมาลี แฝงดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

๓.๑๑ นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๒ นายศักรินทร์ ศรีบุรินทร์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๑๓ นายพากร สง่างาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
ลำดับที่ ๓.๒ – ๓.๑๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานความร่วมมือ	
๓.๑๔ นางสาวสุนิสา คงแท้	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

งานความร่วมมือมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา
- (๒) ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา
- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

๔.๑ นางสาวสุภาวดี ศรีเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๔.๒ นายประวิทย์ พรมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๓ นายณรงค์ ดีวัน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๔ นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔.๕ นายสุทรยศ เพชรป้อ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔.๖ นายนฤตย์ ก้าวสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู
๔.๗ นายกฤตยชญ์ คลิกลาย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๘ นายสุทธิพันธ์ ดีวัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๙ นายกิตติชัย ทองดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๔.๒ – ๔.๙ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	
๔.๑๐ นางสาวปรารธนา สองสี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

งานวิจัย...

งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษา การประกอบอาชีพ และประโยชน์โดยรวมของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์ วิจัย และประเมินผลการใช้หลักสูตร ผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องมือวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ในการจัดการเรียนการสอน การใช้อาคารสถานที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการจัดอบรมและการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา

(๓) รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ วิจัย และการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ การพัฒนาสถานศึกษา การบริหาร และการพัฒนาวิชาชีพ รวมทั้งผลงานทางวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๕) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๖) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๑ นายธัชชัย อมรปิติโชติ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ทำหน้าที่ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๒ นางนิรมล เสือเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๕.๓ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

๕.๔ นางสาววลี ศรีเบญจมาศ ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

๕.๕ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนก

ลำดับที่ ๕.๒ - ๕.๕ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๕.๖ นางสาววรัญญา บุญรักษา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมาย และหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

(๒) วางแผน...

(๒) วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

(๓) ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ แผนกวิชา และงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งสถานประกอบการ บุคคล องค์กรและหน่วยงานภายนอก ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

(๔) ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ในการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

(๕) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ

๖.๑ นางสาววารภรณ์ วงบุตดี	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ	
๖.๒ นางพรณิธา พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๓ นางอุ้นจิต ศรีนาราง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๖.๕ นางสาวรนาพร แก้วมา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๖.๖ นายศตวีร์ กองพิมพ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๖.๗ นางสาววีวรรณ ชาวสพุง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๖.๘ นางมยุรา ปานนิล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๖.๒ - ๖.๘ ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ
๖.๙ นางสาวอรพรรณ ปัญญาสิทธิ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ

งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้ครู นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา ดำเนินงานส่งเสริมผลิตผล จัดทำแผนธุรกิจร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งเสริมการทำธุรกิจขนาดย่อม การประกอบอาชีพอิสระ...

อาชีพอิสระเพื่อสร้างรายได้ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน

(๒) วางแผน ดำเนินงาน ประสานสัมพันธ์ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ เพื่อรับงานการค้า รับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย การหารายได้ระหว่างเรียน การประกอบธุรกิจและกิจกรรมสหกรณ์

(๓) ตรวจสอบผลิตผลทุกประเภทของสถานศึกษาให้ตรงกับโครงการฝึก จัดทำทะเบียนผลิตผลและจำหน่ายผลิตผล

(๔) กำกับ ติดตาม และจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของงานผลิตผล การค้า และธุรกิจที่อยู่ใน ความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน

(๕) รวบรวมข้อมูล สถิติต่าง ๆ รายรับ-รายจ่ายในการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลใน การพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นางสาววารภรณ์ วงบุตดี ตำแหน่ง ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน

(๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

๘. ธุรการหน่วยเบิกฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

นายมานพ ศรีนาราง ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น

(๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิกมอบหมาย

(๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

ฝ่ายพัฒนา...

ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๑.งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑.๑ นางธราภรณ์ ปิ่นพุดพิกุล	ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	
๑.๒ นายเจริญ ทองหาญ	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๓ นางประภาภรณ์ มาจาก	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๔ นายสนชัย ทองเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๕ นายพุดิชัย มุ่งวิชา	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๖ นายสมภพ ดีปัญญา	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๗ นายเสกสรรค์ มงคลกาล	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๘ นายประเวส สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๙ นายเทพรักษ เฝ็งคุ้ม	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๑๐ นายพัฒนา พิสุทธิโกศล	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๑๑ นางพรรณธิดา พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๑๒ นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๑๓ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยาลัยนະ ครูชำนาญการ
๑.๑๔ นายคมสัน ถมคำ	ตำแหน่ง ครู
๑.๑๕ นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	ตำแหน่ง ครู
๑.๑๖ นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๑๗ นายชัชชชาย พาว้อ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๑๘ นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๑๙ นายวิสุทธิ รินคำ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๒๐ นายธนพัฑ หลงพิศ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๒๑ นายอนุพันธ์ อินสุข	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๒๒ นายจรัสศักดิ์ สมสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๒๓ นายวิชัย งามสุพรม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๒๔ นายสุรเดช สำเนียงเพราะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒๕ สิบเอกทรงพล พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒๖ นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒๗ นายคมสัน ช้างอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๒๘ นายชัชชัย...

๑.๒๘ นายชัชชัย สีหนู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๒๙ นางสาวศิรินุช พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๐ นายสิทธิพงษ์ ชันยาว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๑ นายสุทธินันท์ ดีวัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๒ นายณัฐพล ขวัญเกตุ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๓ นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๔ นายศตวีร์ กองพิมพ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๕ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๓๖ นายปณณพลวัชร เพชรวารี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลำดับที่ ๑.๒ - ๑.๓๖ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๑.๓๗ นายจิรวุฒิ กระจี่	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๑.๓๘ นางสาวจารวี จำปาคำ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๑.๓๙ นายอนุรักษ์ มารอด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

กิจกรรมลูกเสือ

๑.๔๐ นายประวิทย์ พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๔๑ นายประเวส สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๔๒ นางสาววราภรณ์ วงบุตดี	ตำแหน่ง ครู
๑.๔๓ นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร	ตำแหน่ง ครู
๑.๔๔ นางสาวเมชุดา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๔๕ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๔๖ นายชัชชัย พาอ้อ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๔๗ นายทศพล โทนมี่	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๔๘ นายธนพัฒน์ หลงพิศ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๔๙ นายอนุพันธ์ อินสุข	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๕๐ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑.๕๑ นายศตวีร์ กองพิมพ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๒ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๓ สิบเอกทรงพล พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๔ นายสุรเดช สำเนียงเพราะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๕ นางสาวพรทิวิภา สารมะโน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๕๖ นางสาวศิรินุช...

๑.๕๖ นางสาวศิรินุช พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๗ นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๘ นายทินกร เข้มอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๕๙ นายศรัญญ์ กุยรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖๐ นายณรงค์ฤทธิ์ บุญเรือง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖๑ นายอาทิตย์ คำหาญพล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖๒ นางสาวรวีวรรณ ชาวสพุง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖๓ นางสาวธนาพร แก้วมา	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖๔ นางมยุรา ปานนิล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๖๕ นายจิรวิทย์ กระสี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๑.๖๖ นายอนรรักษ์ มารอด	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
๑.๖๗ นางสาวมนต์นิพา ไฉนงุ่น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๑.๖๘ ครูผู้สอนรายวิชาลูกเสือวิสามัญ คาบกิจกรรม	
ลำดับที่ ๑.๔๐ - ๑.๖๘ ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
	ครูผู้กำกับลูกเสือ

กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

๑.๖๙ นายทนต์ศักดิ์ มูลสาร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๗๐ นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๑.๗๑ นายยุทธพงษ์ ถีอาสนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๗๒ นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ

๑.๗๓ นายเทพรักษ์ เฟ็งคุ่ม ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา (อ.ช.ท.)	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๗๔ นางอาชวี พรหมมา ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา (อ.ค.ท.)	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๗๕ นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา ทำหน้าที่ ครูที่ปรึกษา (อ.ธ.ท.)	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

กิจกรรมดนตรีไทย...

กิจกรรมดนตรีไทย – สากลและวัฒนธรรมไทย

๑.๗๖ ว่าที่ ร.ต.เผด็จ ปัญญาสุโขติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๗๗ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑.๗๘ นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

๑.๗๙ นายพัฒนา พิสุทธิโกศล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑.๘๐ นายปิติพงศ์ แหวนวนิล	ตำแหน่ง ครู
๑.๘๑ นายทินกร เข้มอิมทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑.๘๒ นายศรัญญู กุยรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งกิจกรรมชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษา
- (๒) ดำเนินการจัดตั้งและควบคุมดูแลองค์การวิชาชีพระยะสั้นต่าง ๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย(อ.ช.ท.) องค์การนักศึกษาศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การนักเรียนในอนาคตแห่งประเทศไทย (อนท.) องค์การช่างศิลป์พัฒนกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือองค์การที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน
- (๓) จัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่สถานศึกษา สังคม ชุมชน และกิจกรรมต่าง ๆ ในวันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
- (๔) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายคุณธรรมพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการและตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งโครงการพัฒนานักเรียนนักศึกษาด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์
- (๕) ควบคุมดูแลกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีวิสามัญและนักศึกษาวิชาทหาร
- (๖) ส่งเสริมการกีฬา นันทนาการและศิลปวัฒนธรรมในสถานศึกษา
- (๗) ควบคุมและดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง
- (๘) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๙) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๑๐) จัดทำ...

- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับ ชั้น
 (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานครูที่ปรึกษา

- ๒.๑ นายปรีชา สร้อยสาย ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและผู้แทนฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
- ๒.๒ นายมนู กวางแก้ว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒.๓ นางนิรมล เสือเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒.๔ นายสมภพ ดีปัญญา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒.๕ นายเขาวลิตตพล ขารอยู่ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒.๖ นายสมบัติ แก้วจันทร์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๒.๗ นายประยง น้อยหน้า ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๒.๘ นายวรวิทย์ ทองมาก ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
- ๒.๙ นายภฤตยชญ์ คลินิกฉาย ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๒.๑๐ นายชัชชัย สีหนู ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๒.๑๑ นายนัฐพล ขวัญเกตุ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๒.๑๒ นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีคำ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๒.๑๓ นางสาวพิทยาพร ทิพย์ข้าพาที ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๒.๑๔ นางสาวกิ่งแก้ว จุ่มพิศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๒.๑๕ ครู – อาจารย์ ทุกแผนกวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ และภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑
 และเป็นครูที่ปรึกษาทุกคน
- ลำดับที่ .๒.๒ – ๒.๑๕ ทำหน้าที่** ผู้ช่วยหัวหน้างานครูที่ปรึกษา
- ๒.๒๐ นางอินันท์ สร้อยมี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

งานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแต่งตั้งครูที่ปรึกษา
- (๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
- (๓) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

(๔) ส่งเสริม...

(๔) ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียนให้ความเห็นชอบแก่นักเรียนนักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้นการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียนนักศึกษา

(๕) ประสานกับครู แผนกวิชา และงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในสถานศึกษา

(๖) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอฝ่ายบริหารและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๗) จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเป็นข้อมูลในการใช้เครื่องมือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับระบบครูที่ปรึกษา เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๘) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานปกครอง

๓.๑ นายสุพจน์ ปิ่นพุดพิกุล ทำหน้าที่ หัวหน้างานปกครอง	ตำแหน่ง ครู
๓.๒ นายมนู กวางแก้ว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๓ นายเขาวลิตตพล ขารอยู่	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๔ นายฉลอง ภูลายยาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๕ นางละอองทิพย์ สร้อยสาย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๖ นายประวิทย์ พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓.๗ นายวิโรจน์ ทองจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๘ นายบัญชา ถาแยง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๙ นายประเวส สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๐ นายยุทธพงษ์ ถีอาสนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๑ ว่าที่ ร.ต.เผด็จ ปัญญาสุโขติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๒ นายประยง น้อยหน้า	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๓ นายมาลัย ทองประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๔ นางสมาพร ดีวัน	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓.๑๕ นายคมสัน ถมคำ	ตำแหน่ง ครู

๓.๑๖ นางธราภรณ์...

๓.๑๖ นางธราภรณ์ ปิ่นพุดทิกุล	ตำแหน่ง ครู
๓.๑๗ นางสาวชานาภัต ช้างอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๓.๑๘ นางนวพร โกศินานนท์	ตำแหน่ง ครู
๓.๑๙ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๒๐ นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๒๑ นายชัชชัย พาอ้อ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๒๒ นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓.๒๓ นายจिरศักดิ์ สมสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๒๔ นายศุภกฤต ญัฐกรสุกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๒๕ นายอนุพันธ์ อินสุข	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๒๖ นายวิชัย งามสุพรม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๒๗ นายพากร ส่งางาม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๒๘ นายธนพัทธ์ หลงพิศ	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๒๙ นายปฐวี แก้วไว	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๓.๓๐ นายชวลิต ทองศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๑ ว่าที่ ร.ต. วีระ รักอยู่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๒ นายสุรพันธ์ สอนผุย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๓ นายมานิต กำแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๔ นายบุญซอน ศรีขามก	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๕ นายชัยชาญ คำโสม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๖ นายสุรเดช สำเนียงเพราะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๗ นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๘ นายชัยพิชิต ตาระพันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๓๙ นายอนุศาสตร์ อนุศาสนนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๔๐ นายบุญชัย อรุณฉัตรสกุล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๔๑ นางสาวจิราพร พันผง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๔๑ สิบเอกทรงพล พิมพะมะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๔๒ นายชัชชัย สีหนู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๔๓ นายคมสัน ช้างอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓.๔๔ นายวุฒิพงษ์ เนตรประพันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๓.๔๕ นายจिरพงษ์...

๓.๔๕ นายจิรพงษ์ สมสาย	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๔๖ นายสัมพันธ์ ทารัญดา	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๔๗ นายอนุพงศ์ ไทยช้อย	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๔๘ นายทรงยศ ยงท่วม	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๔๙ นายอภิสิทธิ์ บัวสิงห์โต	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๐ นางสุพัตรา นวนทัด	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๑ นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีคำ	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๒ นางอรรณพ พวงดอกไม้	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๓ นายปณณพลวัชร เพชรวารีย์	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๔ นายกิตติชัย ทองดี	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๕ นางสาวพรทิพวาท์ สารมะโน	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๖ นายพูนศักดิ์ เสือดี	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๗ นายศตวีร์ กองพิมพ์	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๘ นายสิทธิพงษ์ ชันยาว	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๕๙ นายทินกร เข็มอินทร์	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
๓.๖๐ นายศรัญญู กุญรัมย์ย์	ตำแหน่ง	ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๓.๒ - ๓.๖๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานปกครอง		
๓.๖๑ นายพรสวรรค์ โพธิ์ทอง	ตำแหน่ง	พนักงานธุรการ
๓.๖๒ นางสาววรรณัน ไรจันทัน	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่งานปกครอง

งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปกครองดูแลนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ประสานงานกับครูที่ปรึกษา แผนกวิชา และหัวหน้างาน ในการแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา
- (๓) ประสานงานกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาและเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- (๔) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษา
- (๕) พิจารณาเสนอระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤติและพิจารณาเสนอความเห็นในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

(๖) ประสานงาน...

(๖) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ป้องกันและแก้ปัญหาการทะเลาะวิวาท การก่อความไม่สงบ ในสถานศึกษา

(๗) จัดทำระเบียบนักเรียนนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติและลงโทษ กรณีกระทำความผิดต่อระเบียบวินัย ข้อบังคับ

(๘) สรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินเสนอต่อฝ่ายบริหารและสำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๙) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๐) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๔.๑ นางณัฐนิช ชลนันทน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครู
ทำหน้าที่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	
๔.๒ นายสวง แพ้จ้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๓ นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔.๔ นายสนชัย ทองเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๕ นางธนาภรณ์ สีตอกพุด	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๖ นายฉลอง ภูลายยาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๗ นางนิรมล เสือเขียว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๘ นางประภาภรณ์ มาจาก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๙ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๐ นางศตพร ดวงพิกุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๑ นางชุตินันท์ เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔.๑๒ นายประเวส สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔.๑๓ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔.๑๔ นางนวพร โกศินานนท์	ตำแหน่ง ครู
๔.๑๕ นางสาวชนาภัต ช่างอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๔.๑๖ นางธนาภรณ์ ปิ่นพุดพิกุล	ตำแหน่ง ครู
๔.๑๗ นายพงศกร พานทองคำ	ตำแหน่ง ครู

๔.๑๘ นายชัชชัย...

๔.๑๘ นายชัชชัย พาอ้อ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๑๙ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๒๐ นางสาวเมชดา พุ่มมาลา	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๔.๒๑ นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๒๒ นายสุทธินันท์ ดีวัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๔.๒๓ นายกิตติชัย ทองดี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลำดับที่ ๔.๒ - ๔.๒๓ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๔.๒๔ นางสาวสุชาดา เกษสังข์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
----------------------------	--

งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับ
- (๒) จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ดำเนินการงานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- (๔) บริการให้คำปรึกษา แนะแนวอาชีพ และจัดหางานให้แก่ นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน สถานประกอบการ เพื่อจัดหางานให้แก่ นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๖) สร้างระบบเครือข่าย การแนะแนวอาชีพร่วมกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ เอกชน และชุมชน
- (๗) ดำเนินการแนะแนวอาชีพพร้อมทั้งส่งเสริมอาชีพ ศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระ
- (๘) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สำเร็จการศึกษา โดยติดตามการมีงานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ และการจัดทำรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสวัสดิการ...

๕. งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๕.๑	นางอาชวี พรหมมา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
	ทำหน้าที่ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
๕.๒	นางพรรณนิภา พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๓	นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๔	นางสาวขวัญชนก ชมกลาง	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๕.๕	นางสาวพรทิวิภา สารมะโน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๖	นายสิทธิพงษ์ ชันยาว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๗	นางสาวสุพัตรา นวนทัด	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๘	นายภฤตยชญ์ คลินิกคลาย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๙	นายศตวีร์ กองพิมพ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๕.๑๐	นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
	ลำดับที่ ๕.๒ - ๕.๙ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	
๕.๑๑	นางสาวดารณี ทองคำพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหารนันทนาการ การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสุขภาพประจำปีและตรวจหาสารเสพติดของนักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๒) จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลและการให้บริการสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
- (๔) ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติด และโรคร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
- (๕) จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๖) จัดโรงอาหาร วางแผน จัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหาร และการให้บริการบริการแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
- (๗) ประสานงาน...

- (๗) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
 (๘) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 (๙) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
 (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๑ นายบัญชา ถาแยง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	
๖.๒ นายปรีชา สร้อยสาย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖.๓ นางสาวสุภาวรงค์ ศรีเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖.๔ นางอุณจิต ศรีนาราง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖.๕ นายรัชชัย อมรปิติโชติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖.๖ นายประยูร ขำทิพย์พาที	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๗ นายเสกสรรค์ มงคลกาล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๘ นายประเวส สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖.๙ นายจิรศักดิ์ สมสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๖.๑๐ นายปฐวี แก้วไว	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๖.๑๑ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๖.๑๒ นายศักรินทร์ ศรีบุรินทร์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

ลำดับที่ ๖.๒ - ๖.๑๒ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน

๖.๑๓ นายมานพ อยู่เย็น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
-----------------------	---

งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี
- (๒) ดำเนินการโครงการตามพระราชดำริ เช่น โครงการฝึกอบรมวิชาชีพในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนหรือโครงการตามแนวพระราชดำริอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและบุคคลทั่วไป เช่น โครงการพัฒนาอาชีพแบบบูรณาการเพื่อแก้ปัญหาความยากจนและ ๑๐๘ อาชีพ เป็นต้น
- (๔) ดำเนินการโครงการฝึกอบรมและบริการวิชาชีพเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด ท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น ๆ

(๕) ดำเนินการ...

(๕) ดำเนินการจัดกิจกรรมและการให้บริการที่ตอบสนองต่อชุมชนและสังคมตามนโยบาย เช่น โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน โครงการอาชีพะร่วมด้วยช่วยประชาชน โครงการอาชีพะบริการ และโครงการช่วยเหลือให้บริการอื่น ๆ กรณีเกิดภัยพิบัติหรือเหตุเร่งด่วนตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) เผยแพร่องค์ความรู้ ทักษะวิชาชีพแก่ประชาชน เพื่อการมีงานทำและประกอบอาชีพ

(๗) ดำเนินงาน ประสานงาน ป้องกันและปราบปรามสารเสพติด งานแก้ปัญหาล้างพิษ โรคราเอตส์ งานอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

(๘) ส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ตลอดจนข่าวสารและเสนอแนะแนวทางในการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชนผู้สนใจโดยผ่านทางสื่อมวลชนต่าง ๆ

(๙) ติดตามการประเมินผลการฝึกอบรมและประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำในการประกอบอาชีพแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม

(๑๐) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

(๑๑) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นายประเวส สีท่ามา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ทำหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน

(๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

๘. ธุรการหน่วยเบิกฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นายชัชชัย พาอ้อ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น

(๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิก

มอบหมาย

(๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

(๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

ฝ่ายวิชาการ...

ฝ่ายวิชาการ

๑. ภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

นายสมพงษ์ แคนสา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

ครูภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

๑. นายสมพงษ์ แคนสา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นายมานิชย์ พวงคำ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นายสิทธิชัย จันทิมพะ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๔. นายเทพรักษ เพ็งคุ้ม	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๕. ว่าที่ร้อยตรีเผด็จ ปัญญาสุโขติ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ

ครูภาควิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (วิชาสามัญ)

๑. นายพิษณุ ผิวทอง	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๒. นางน้ำทิพย์ อ่อนละออ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นายวิรัตน์ วงศ์ษา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๔. นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ

๒. ภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

นายเจริญ ทองหาญ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

ครูภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์

๑. นายเจริญ ทองหาญ	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๒. นายอุดมศักดิ์ พยัคฆเดช	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ

ครูภาควิชาเทคโนโลยียานยนต์(วิชาสามัญ)

๑. นายพิษณุ ผิวทอง	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการ
๒. นายวิรัตน์ วงศ์ษา	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ
๓. นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์	ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ	ครูชำนาญการพิเศษ

๑. แผนกวิชา...

๑. แผนกวิชา

๑.๑ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- | | | |
|--|-------------|---------------------------|
| ๑) นายอนันต์ สาเสียง | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง | | |
| ๒) นายเสกสรรค์ มงคลกาล | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง | | |
| ๓) นายทองศักดิ์ มูลสาร | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | | |
| ๔) นายคนองเดช ประกอบสมบัติ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | | |

ครูแผนกวิชาช่างก่อสร้าง

- | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| ๑) นายอนันต์ สาเสียง | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายคนองเดช ประกอบสมบัติ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๓) นายทองศักดิ์ มูลสาร | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นายเสกสรรค์ มงคลกาล | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๕) นายพากร สง่างาม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) | |
| ๖) นายวรวิทย์ ทองมาก | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) | |
| ๗) นางสาวจรรย์วรรณ แพงละ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) | |
| ๘) นายภูวิรัตน์ ทรัพย์สิน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน | |

๑.๒ แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

- | | | |
|---|-------------|---------------------------|
| ๑) นายชวลิต วงศ์ทองเหลือ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสถาปัตยกรรม | | |
| ๒) นายวีโรจน์ ทองจันทร์ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสถาปัตยกรรม | | |
| ๓) นายนรเศรษฐ์ จันทวงศ์ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | | |
| ๔) นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์ | ตำแหน่ง ครู | วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | | |

ครูประจำ...

ครูประจำแผนกวิชาสถาปัตยกรรม

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายขวลิท วงศ์ทองเหลือ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายนรเศรษฐ์ จันทวงศ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นายวิโรจน์ ทองจันทร์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๔) นายกัลลวิศว์ ทิณรัตน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |

๑.๓ แผนกวิชาช่างยนต์

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นายสงกรานต์ ณ วิเชียร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ | |
| ๒) นายอุดมศักดิ์ พย์คมเดช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ | |
| ๓) นายอภิรักษ์ เหมฤดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๔) นายปลัด คำแพง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ชูรการหน่วยเบิก | |

ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายเจริญ ทองหาญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายปรีชา สร้อยสาย | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นายอภิรักษ์ เหมฤดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นายจัชชัย อมรปิธิโชติ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๕) นายคงเดช ศรีประมวล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๖) นายปลัด คำแพง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๗) นายอุดมศักดิ์ พย์คมเดช | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๘) นายสงกรานต์ ณ วิเชียร | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๙) นายเศกศักดิ์ แก้วเพียร | ตำแหน่ง ครู |
| ๑๐) นายทศพล โทนมี่ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๑๑) นายวิชัย งามสุพรม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๑๒) นายศุภกฤต ญัฐกรสุวกุล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๑๓) นางสาววลี ศรีเบญจมาศ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๑๔) นายอนุพันธ์ อินสุข | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๑๕) นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |

๑๖) สิบเอกทรงพล...

๑๖) สิบเอกทรงพล พิมพ่มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๗) นายซัชชัย สีหนู	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๘) นายคมสัน ช่างอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๙) นายวุฒิพงศ์ เนตรประพันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๐) นายจิรพงษ์ สมสาย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๑) นายวิทวัส ประกอบกิจ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๒) นายสถาพร เกิดผล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๓) ว่าที่ร้อยตรีชลวิทย์ โตแดง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๔) ว่าที่ร้อยตรีอภิรัตน์ อินทะชิต	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๕ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑) นายประยูร ขำทิพย์พาทิ ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๒) ว่าที่ร้อยตรีเผด็จ ปัญญาสุโขติ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๓) นายประยง น้อยหน้า ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔) นายมานพ ศรีนาราง ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

๑) นายสมพงษ์ แคนสา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายสงว แพ้จ้อย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายมนู กวางแก้ว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔) นายสมสกันธ์ กันทาธรรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕) นายมาโนชย์ พวงคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๖) นายธนพนธ์ พรมราช	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๗) นายบุญลือ ประสารศรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๘) นายมานพ ศรีนาราง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๙) นายอนุสนธิ์ พรหมณี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๐) นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๑) นายสิทธิชัย จันทิมพะ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
	๑๒) นายคมสัน...

๑๒) นายคมสัน อยู่บุรี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๓) นายประยูร ขำทิพย์พาที	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๔) ว่าที่ ร.ต.เผด็จ ปัญญาสุโขติ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๕) นายยุทธพงษ์ ถีอาสนา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๖) นายประยง น้อยหน้า	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๑๗) นายประทีป ราชบุรี	ตำแหน่ง ครู
๑๘) นายศักรินทร์ ศรีบุรินทร์	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๑๙) นายอาทิตย์ คำหาญพล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๐) นายสุรพันธ์ สอนผุย	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๑) นายณรงค์ฤทธิ์ บุญเรือง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๒) นายชวลิต ทองศรี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๓) นายมานิต กำแก้ว	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๔) ว่าที่ร.ต.วีระ รักอยู่	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑) นางละอองทิพย์ สร้อยสาย ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๒) นายฉลอง ภูลายยาว ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายประเวส สีท่ามา ทำหน้าที่ธุรการหน่วยเบิก	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

๑) นายฉลอง ภูลายยาว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายเชาวลิตตพล ขารอยู่	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายบัญชา ถาแยง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๔) นายประเวส สีท่ามา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕) นางละอองทิพย์ สร้อยสาย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖) นายคมสัน ถมคำ	ตำแหน่ง ครู
๗) นายนฤตย์ ก้าวสิทธิ์	ตำแหน่ง ครู
๘) นายจิรศักดิ์ สมสา	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๙) นายสมศักดิ์ แซ่มสีม่วง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑๐) นายสัมพันธ์...

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑๐) นายสัมพันธ์ หาร์ฤดา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑๑) นายอนิเลก สมศิริ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๑๒) นางสาวพิทยาพร ขำทิพย์พาที | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๖ แผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นายณรงค์ ดีวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน | |
| ๒) นายธนพัฒน์ หลงพิศ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุและธุรการหน่วยเบิก | |

ครูประจำแผนกวิชาช่างเทคนิคพื้นฐาน

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายณรงค์ ดีวัน | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นายธนพัฒน์ หลงพิศ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๓) นายปฐวี แก้วไว | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๔) นายอนุพงษ์ ไทยซ้อย | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๕) นายทรงยศ ยงท้วม | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๖) นายอภิสิทธิ์ บัวสิงโต | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๗ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นายมาลัย ทองประดิษฐ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน | |
| ๒) นายบุญขนาดล ศรีเบญญาภากุล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน | |
| ๓) นายศิริวิชญ์ ไกรสิทธิ์รัตน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๔) นายสุพรรณ เพชรป้อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | |

ครูแผนก...

ครูแผนกวิชาช่างกลโรงงาน

๑) นายศิริวิชญ์ ไกรสิทธิรัตน์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒) นายสุรชัย คุรุภัณฑ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายนิธิพงษ์ ยอดพันคำ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔) นายสมบัติ แก้วจันทร์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕) นายบุญธนาตล ศรีเบญญภากุล	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๖) นายสุทรยศ เพชรป้อ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๗) นายมาลัย ทองประดิษฐ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๘) นายสุพจน์ ปิ่นพฤกษ์กุล	ตำแหน่ง ครู
๙) นายบุญชอน ศรีขามก	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๐) นายชัยชาญ คำโสม	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๑) นายสุรเดช สำเนียงเพราะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๒) นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๓) นายชัยพิชิต ตาระพันธ์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๔) นายอนุศาสน์ อนุศาสนนันท์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๕) นางสาวจีราพร พันผิง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๑๖) นายบุญชัย อรุณฉัตรสกุล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๘ แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑) นายดิเรก สุวรรณฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
๒) นายสมภพ ดีปัญญา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	
๓) นายพุดธิชัย มุ่งวิชา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ	

ครูประจำแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

๑) นายดิเรก สุวรรณฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญ
๒) นายประวิทย์ พรหมสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๓) นายวุฒิพงษ์ แสนคำภา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๔) นายสนชัย ทองเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

๕) นายพุดธิชัย...

- | | |
|--------------------------|---------------------------------------|
| ๕) นายพุฒิชัย มุ่งวิชา | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๖) นายสมภพ ดีปัญญา | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๗) นายชูชาติ อุทัง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๘) นางสาวกัญตยา ศรีสังข์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๙ แผนกวิชาแพชชันและสิ่งทอ

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑) นางพรรณธิดา พรมสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาแพชชันและสิ่งทอและเจ้าหน้าที่พัสดุ | |

ครูแผนกวิชาแพชชันและสิ่งทอ

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางพรรณธิดา พรมสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
|--------------------------|----------------------------------|

๑.๑๐ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑) นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ | |
| ๒) นางอาชวี พรหมมา | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการและเจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๓) นางสาวพรทิวิทย์ สารมะโน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก | |
| ๔) นายณัฐพล ขวัญเกตุ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุ | |

ครูประจำแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๑) นางปทุมทิพย์ สิงห์ทอง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๒) นางอาชวี พรหมมา | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๓) นางสาวพรทิวิทย์ สารมะโน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๔) นายณัฐพล ขวัญเกตุ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๑ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑) นางมาลี แฝงดี | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |
| ๒) นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | |

๓) นางมันทนา...

๑.๑๓ แผนกวิชาการเลขานุการ

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑) นางประวีณ เพชรป้อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและเจ้าหน้าที่พัสดุ | |
| ๒) นางธนาภรณ์ สีดอกพุด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการและธุรการหน่วยเบิก | |

ครูแผนกวิชาการเลขานุการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นางธนาภรณ์ สีดอกพุด | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางประวีณ เพชรป้อ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๓) นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๔) นายพูนศักดิ์ เสือดี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๕) นายศตวีร์ กองพิมพ์ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๔ แผนกวิชาการตลาด

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑) นางพัชรียา กุลทิพวรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด | |
| ๒) นายวิรัช อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาการตลาด | |
| ๓) นางศิริพร อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ พักสอนแผนกวิชาการตลาด | |

ครูแผนกวิชาการตลาด

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑) นายวิรัช อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางศิริพร อ่ำสำอางค์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางพัชรียา กุลทิพวรรณ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔) นายไพโรจน์ ม่วงไหมทอง | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ |
| ๕) นายวิสุทธิ์ รินคำ | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๖) นางสาวพัชรา นวนทัต | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๗) นางอรรวรรณ พวงดอกไม้ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๘) นางสาวสุพิชฌาย์ ศรีคำ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๙) นายปัญญาพลวัชร เพชรวารี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

๑.๑๕ แผนก...

๑.๑๕ แผนกวิชาการท่องเที่ยว

- ๑) นางพรพิรุณ สุวรรณคีรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการท่องเที่ยว ชุรการหน่วยเบิก
- ๒) นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก และพัสดุแผนกวิชาการท่องเที่ยว

ครูแผนกวิชาการท่องเที่ยว

- ๑) นางพรพิรุณ สุวรรณคีรี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๒) นางสาวพรชนก มหาวรรณตัน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑.๑๖ แผนกวิชาการโรงแรม

- ๑) นางอุ๋นจิต ศรีนาราง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม และชุรการหน่วยเบิก
- ๒) นายสิทธิพงษ์ ชันยาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก และพัสดุแผนกวิชาการโรงแรม

ครูแผนกวิชาการโรงแรม

- ๑) นางอุ๋นจิต ศรีนาราง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายสิทธิพงษ์ ชันยาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
- ๓) นางสาวกิงแก้ว จุมพิศ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๑.๑๗ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- ๑) นายพิษณุ ผิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๒) นางน้ำทิพย์ อ่อนละออ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๓) นางณัฏฐนิช ชลานันต์ ตำแหน่ง ครู
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๔) นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๕) นายพัฒนา พิสุทธิโกศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๖) นางพรพิมล...

- ๖) นางพรพิมล วรรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- ๗) นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุแผนก
- ๘) นางศตพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ ธุรการหน่วยเบิก

ครูแผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์

- ๑) นางชุตินันท์ เพียรทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๒) นายบุญญพัฒน์ ตินณพลนันท์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๓) นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๔) นางประภาภรณ์ มาจาก ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๕) นางนิรมล เสือเขียว ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๖) นายวิรัตน์ วงศ์ษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๗) นางน้ำทิพย์ อ่อนลออ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๘) นางศตพร ดวงพิกุล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
- ๙) นางพรพิมล วรรณะ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๐) นายพัฒนา พิสุทธิโกศล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๑) นายพิษณุ ผิวทอง ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๒) นางสาวกานต์นภา แสงเทพ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
- ๑๓) นายพงศกร พานทองคำ ตำแหน่ง ครู
- ๑๔) นางณัฐนิช ชลานันต์ ตำแหน่ง ครู
- ๑๕) นางสุธาสินี ถาแยง ตำแหน่ง ครู
- ๑๖) นางธราภรณ์ ปิ่นพฤตพิกุล ตำแหน่ง ครู
- ๑๗) นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์ ตำแหน่ง ครู
- ๑๘) นางนวพร โกศินานนท์ ตำแหน่ง ครู
- ๑๙) นายปิติพงศ์ แหวนวนิล ตำแหน่ง ครู
- ๒๐) นางสาวขวัญชนก ชมกลาง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- ๒๑) นางสาวเมษุตา พุ่มมาลา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- ๒๒) นายชัชชาย พาอ้อ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
- ๒๓) นางปารีชาติ มูลสาร ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๒๔) นายสุทธิ...

๒๔) นายสุทธิ สุวาชาติ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๕) นายทินกร เข็มอินทร์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๖) นางสาวดาริกา คำมี	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๗) นางสาวเสาวนีย์ ขุนคำ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๘) นายศรีัญญ์ กุยรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒๙) นางสาวศิรินุช พิมพ์มะ	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๐) Mr.Leopoldo Callitong Matcho	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๑) Mr. Mark Neil Puray Aragon	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๒) Mrs. Robelyn Compos Tero	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๓๓) Miss Jamelle Juralbal Samson	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

หัวหน้าแผนกวิชามีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือก จัดตารางสอนรวมและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- (๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลประเมินผลและการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๓) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้
- (๔) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้ เป็นปกติและมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
- (๕) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้ อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
- (๖) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรู้อุบัติเหตุ ใบบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน
- ๗) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาและลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน
- ๘) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ
- ๙) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

๑๐) ประสานงาน...

- ๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ครู

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาดตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนา ผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๖) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่พัสดุแผนกมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- ๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- ๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

ธุรการหน่วยเบิกแผนกมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) ดำเนินการจัดทำใบเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์เมื่อถึงวงรอบการเบิกหรือมีความต้องการเกิดขึ้น
- ๒) รับพัสดุหรือครุภัณฑ์จากหน่วยจ่าย (งานพัสดุ) แทนหัวหน้าหน่วยเบิกกรณีหัวหน้าหน่วยเบิก มอบหมาย

๓) จ่ายพัสดุ...

- ๓) จ่ายพัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ผู้ที่ต้องการเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์
 ๔) จัดทำบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์
 ๕) ตัดยอดบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์

๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒.๑ นายวุฒิพงษ์ แสนคำภา	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	
ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	
๒.๒ นางศิริพร อ่ำสำอางค์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๓ นางนิรมล เสือเขียว	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๒.๔ นางสาวกานต์นภา แสงเทพ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๒.๕ นางนิตยา ฉิมพลีนานนท์	ตำแหน่ง ครู
๒.๖ นางธราภรณ์ ปิ่นพฤตกุล	ตำแหน่ง ครู
๒.๗ นางณัฐนิช ชลาพันธ์	ตำแหน่ง ครู
๒.๘ นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์	ตำแหน่ง ครู
๒.๙ นายพงศกร พานทองคำ	ตำแหน่ง ครู
๒.๑๐ นายอนุพันธ์ อินสุข	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)
๒.๑๑ นายอาทิตย์ คำหาญพล	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๑๒ นางปาริชาติ มูลสาร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๑๓ นางสาวสิลาวัลย์ ปรีรัมย์	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๑๔ นางสาวรวีวรรณ ชาวสพุง	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
๒.๑๕ นายเอกพันธ์ ดิษฐสุนทร	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลำดับที่ ๒.๒ - ๒.๑๕ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

๒.๑๖ นางสาวรุ่งนภา สารเถื่อนแก้ว	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๒.๑๗ นางจิตติลักษณ์ พันธุ์ศรี	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบแผนการเรียนของทุกแผนกวิชาให้ตรงกับโครงสร้างของหลักสูตร
- ๒) จัดทำตารางสอน ตารางเรียนร่วมกับแผนกวิชาต่าง ๆ และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดทำแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานหลักสูตรการเรียนการสอน

๔) พัฒนา...

- ๔) พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนฐานสมรรถนะร่วมกับสถานประกอบการและหน่วยงานภายนอกเพื่อจัดรายวิชาและสาขางานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน ท้องถิ่น สภาพเศรษฐกิจ วัฒนธรรม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
- ๕) จัดทำ รวบรวมและพัฒนาหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อความรู้หรือทักษะในการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ ซึ่งจัดขึ้นเป็นโครงการหรือกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ
- ๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนในสถานศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรตลอดจนระเบียบการจัดการศึกษา
- ๗) ประสานงานกับแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์วิชาชีพและสะสมหน่วยกิต
- ๘) ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร
- ๙) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและผู้สอนจัดทำเอกสารประกอบการสอนและจัดการเรียนการสอน สื่อและเทคโนโลยีการสอนที่ทันสมัย
- ๑๐) รวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่มีคุณค่าต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- ๑๑) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๑๒) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- ๑๓) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- ๑๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานวัดผลและประเมินผล

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๓.๑ นายวิรัตน์ วงศ์ษา | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | |
| ๓.๒ นางพัชรียา กุลทิพรธน์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๓.๓ นางสาวชนาภัต ช้างอินทร์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๔ นายพงศกร พานทองคำ | ตำแหน่ง ครู |
| ๓.๕ นางสาวขวัญชนก ชมกลาง | ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย |
| ๓.๖ นายชวลิต ทองศรี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๓.๗ นายภฤตยชญ์ คลีกคล้าย | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๓.๘ นายสุทธิพันธ์ ดีวัน | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๓.๙ นางสาวดาริกา คำมี | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

ลำดับที่ ๓.๒ - ๓.๙ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

๓.๑๐ นางสาว...

๓.๑๐ นางสาวนิภาพร แก้วบาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล

งานวัดผลและประเมินผล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอนให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล
- (๒) กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน
- (๔) ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่ออนุมัติผลการเรียน
- (๕) รวบรวมผลการเรียนที่ได้รับการอนุมัติแล้วส่งงานทะเบียน
- (๖) จัดสอบมาตรฐานวิชาชีพร่วมกับแผนกวิชาและรายงานผลการประเมินตามระเบียบ
- (๗) ดำเนินการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- (๘) เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- (๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวิทยบริการและห้องสมุด

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๔.๑ นางเฟื่องฟ้า สุ่มประดิษฐ์ | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ทำหน้าที่ หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด | |
| ๔.๒ นางประภาภรณ์ มาจาก | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔.๓ นางศตพร ดวงพิกุล | ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ |
| ๔.๔ นางนวพร โกศินานนท์ | ตำแหน่ง ครู |
| ๔.๕ นางสาววลี ศรีเบญจมาศ | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |
| ๔.๖ นายจิรศักดิ์ สมสา | ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู) |

๔.๗ นายสุทธินันท์ ดีวัน	ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน
ลำดับที่ ๔.๒ - ๔.๗ ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๘ นางสาวเตือนใจ คำพันธุ์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๔.๙ นายพีรณัฐ แสงหม้อ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด

งานวิทยบริการและห้องสมุด มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนพัฒนาการบริการห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- (๒) จัดระบบการบริการให้ได้มาตรฐาน
- (๓) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๕) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๑ นายเทพรักษ์ เพ็งคุ้ม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
ทำหน้าที่	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕.๒ นายปรีชา สร้อยสาย	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๓ นายพิษณุ ผิวทอง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๔ นายทงศักดิ์ มูลสาร	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๕ นายอภิรักษ์ เหมฤดี	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
ลำดับที่ ๕.๒ - ๕.๕ ทำหน้าที่	ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๕.๖ นายสมสกนธ์ กันทธรรม	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๗ นายสุรชัย คุรุภัณฑ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๘ นายบุญธนาตล ศรีเบญญากาศ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๙ นายเชาวลิตตพล ขารอยู่	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๑๐ นายสนชัย ทองเรือง	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๑๑ นางวันดี สุวรรณฤทธิ์	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
๕.๑๒ นางรุ่งอรุณ ปานเจริญ	ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ
๕.๑๓ นายชิตพงษ์ รัตนบรรเจิดกุล	ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

๕.๑๔ นางสาว...

๕.๑๔ นางสาวพรทิวิภาห์ สารมะโน ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๕.๑๕ นายสิทธิพงษ์ ชันยาว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลำดับที่ ๕.๖ – ๕.๑๕ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
(รับผิดชอบนักศึกษาฝึกงาน)

๕.๑๖ นางสาวอรุณทัย สารเถื่อนแก้ว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๑๖ ครูที่ปรึกษานักเรียน ระดับ ปวช. ๓

๕.๑๗ ครูที่ปรึกษานักศึกษา ระดับ ปวส. ๒

งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) จัดการศึกษาวิชาชีพโดยร่วมมือกับสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถไปประกอบอาชีพได้

(๒) จัดทำแผนและคู่มือการฝึกตามโครงสร้างของหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการในการวิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชาที่จะฝึกอาชีพ

(๓) วางแผนร่วมกับสถานประกอบการในการนิเทศ ติดตาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการและมีการวัดผลและประเมินผล ควบคุมกำกับดูแล และแก้ปัญหาต่าง ๆ

(๔) ประชุมสัมมนาครูฝึก ครูนิเทศก์ เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

(๕) ติดต่อประสานงานกับแหล่งงานและสถานประกอบการเพื่อการจัดหาที่ฝึกงานให้กับนักเรียนนักศึกษา

(๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานสื่อการเรียนการสอน

๖.๑ นายณฤตย์ ก้าวสิทธิ์ ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะ ครู

ทำหน้าที่ หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

๖.๒ นายจิรศักดิ์ สมสา ตำแหน่ง พนักงานราชการ(ครู)

๖.๓ นายอนิเลก สมศิริ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๖.๔ นายสมศักดิ์ แซ่มีม่วง ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

๖.๕ นายสุทธิ สุวาชาติ ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน

ลำดับที่ ๖.๒ – ๖.๕ ทำหน้าที่ ผู้ช่วยหัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

๖.๖ นายอนุรักษ์ มารอด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน

งานสื่อการ...

งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) วางแผนจัดทำ จัดทำ การให้บริการ สื่อการเรียนการสอนโสตทัศนูปกรณ์ และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการเรียนรู้
- (๒) จัดหารวบรวมวัสดุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้บริการในการศึกษาค้นคว้าของครู นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไปให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- (๓) อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ครูในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- (๔) พัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครูในการใช้และผลิตสื่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การศึกษาทางไกล การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๕) รับผิดชอบ ดูแลบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ การใช้ห้องโสตทัศนศึกษา
- (๖) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- (๗) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายวิชาการ

นายวิรัตน์ วงศ์ษา

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการเบิก การจ่าย หรือการส่งคืนพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๒) เป็นผู้ลงนามและเป็นผู้มีสิทธิเบิกพัสดุหรือครุภัณฑ์ในใบเบิกหรือใบส่งคืน
- (๓) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหรือครุภัณฑ์
- (๔) ลงบัญชีคุมพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จ่ายให้ธุรการหน่วยเบิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



(นายสุชาติ กลั่นทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์